

**Перечень документов, представляемых  
в Фонд на разных этапах  
рассмотрения Заявки и для оформления финансирования проекта  
по программе финансирования  
"НОВЫЕ РЕЗЕРВЫ"**

Для целей проведения экспресс-оценки Заявки, Заявитель предоставляет документы для рассмотрения Заявки в НКО «Государственный фонд развития промышленности» (далее – Фонд) посредством использования электронной почты Фонда ([frko\\_43@mail.ru](mailto:frko_43@mail.ru)) и/или на бумажных носителях.

В рамках проведения экспресс-оценки Заявки Заявитель направляет на рассмотрение в Фонд:

- письмо-заявку по форме Фонда (заявление о предоставлении займа),
- резюме проекта по форме фонда,
- ТЭО (технико-экономическое обоснование) по форме Фонда,
- справку из БКИ (бюро кредитных историй) на Заявителя, а также на поручителя - физического лица/ юридического лица в случае предоставления приобретаемого оборудования в качестве обеспечения по займу, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

- бухгалтерскую отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом). В случае, если заявка на финансирование подана Заявителем в первом квартале года, следующего за отчетным, бухгалтерская отчетность предоставляется как прогнозная за отчетный год без отметки налогового органа о ее принятии,

- Информационное письмо, о том, что размер среднемесячной заработной платы работников заявителя по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для получения финансовой поддержки составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

Обращаем внимание, что компания Заявителя не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства на момент подачи Заявки.

Документы, предоставляемые Заявителем на последующих этапах рассмотрения проекта в Фонде, приведены в нижеуказанной Таблице.

**Таблица 1. Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах  
рассмотрения Заявки и для оформления финансирования проекта.**

- ✓ (к) – электронная копия документа (в т.ч. скан-копия документа)
- ✓ (зк) – заверенная копия документа
- ✓ (о) – оригинал документа
- ✓ (нк) – нотариально заверенная копия документа
- ✓ (н) – оригинал нотариально оформленного документа

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза <sup>1</sup>	Подписание договоров
<b>1. Документы проекта<sup>2</sup>:</b>			
Письмо-заявка (по форме Фонда)	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Резюме проекта (по форме Фонда)	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Календарный план проекта	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Технико-экономическое обоснование проекта	✓ (к)/(о)		✓ (о)

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза <sup>1</sup>	Подписание договоров
(выполняется в произвольной форме)			
Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) <sup>3</sup>		✓ (к)/(о)	✓ (о)
Прогноз движения денежных средств на период предоставления займа (по форме Фонда)	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (по форме Фонда)	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Информационное письмо, о размере среднемесячной заработной платы работников с приложением подтверждающих документов	✓ (о)/(з/к)		✓ (о)/(з/к)
Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов. В случае, если Заявитель в качестве софинансирования заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимый отчет об оценке стоимости таких активов на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления в Фонд. При этом отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков.		✓ (к)/(о)	✓ (о)
<b>2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:</b>			
Устав в действующей редакции	✓ (к)/(зк)		✓ (зк)
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда) <sup>4</sup>	✓ (к)/(о) <sup>17</sup>		✓ (о) <sup>18</sup>
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда) <sup>5</sup>	✓ (к) <sup>17</sup>		✓ (к)/(о) <sup>18</sup>
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)	✓ (к)/(о) <sup>17</sup>		✓ (о) <sup>18</sup>
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>6</sup>	✓ (к)/(зк)		✓ (зк)
Заверение об отсутствии просроченной задолженности (по форме Фонда)	✓ (к)/(о)		✓ (о)
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)	✓(к)/(о)		✓(о)
Заверение об использовании и расходовании средств займа			✓(о)

Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа		✓(к)/(о)	✓ (о)
Справка из БКИ (бюро кредитных историй) выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки	✓(к)		✓ (зк)
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом			✓ (о)/(зк)
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу			✓(о)
Соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета			✓ (о)/(зк) (предоставляется при выдаче займа)
Документы, подтверждающие права Фонда на акцепт платежей по счету Заявителя			✓ (о)/(зк) (предоставляется при выдаче займа)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации		✓(к)	✓ (о)/(зк)

### 3.Обеспечение по проекту.

#### 3.1.При предоставлении банковской гарантии<sup>7</sup>:

Комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии		✓(к)/(зк)/(о)	✓(зк)
Банковская гарантия			✓(о) (предоставляется при выдаче займа)
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию			✓(нк) (предоставляется при выдаче займа)

#### 3.2.При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц<sup>8</sup>:

Устав в действующей редакции	✓(к)/(зк)		✓(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)	✓(к)/(о) <sup>17</sup>		✓(о) <sup>18</sup>
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)	✓(к)/(о) <sup>17</sup>		✓(о) <sup>18</sup>
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)	✓(к)/(зк)		✓(зк)
Расчет величины чистых активов на последнюю отчетную дату	✓(к)/(о)		
Справка из БКИ (бюро кредитных историй) выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки	✓(к)		✓(зк)
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)	✓(к)/(о) <sup>17</sup>		✓(о) <sup>18</sup>

Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом			✓(о)/(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации		✓(к)	✓(зк)
<b>3.3. При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц:</b>			
Паспорт (все страницы), СНИЛС, ИНН	✓ (к)		✓ (к)
Справка из БКИ (бюро кредитных историй) выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки	✓ (к)		✓(зк)
Свидетельство о заключении брака Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и брачный договор (если был заключен)			✓(к)
Нотариально заверенное согласие супруги Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке			✓(о) (предоставляется при выдаче займа)
Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	✓ (к)/(о)		✓(о)
<b>3.4. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – юридических лиц:</b>			
Устав в действующей редакции	✓(к)		✓(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)	✓(к)/(о) <sup>17</sup>		✓(о) <sup>18</sup>
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)	✓(к)/(о) <sup>17</sup>		✓(о) <sup>18</sup>
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)	✓(к)/(о) <sup>17</sup>		✓(о) <sup>18</sup>
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)	✓(к)/(зк)		✓(зк)
Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату <sup>9</sup>		✓(к)/(о)	✓(о)
Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таких		✓(к)/(о)	✓ (о)
Справка с указанием перечня залогового имущества (по форме Фонда)		✓(к)/(о)	✓(о)

Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом			✓(о)/(зк)
Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)		✓(к)/(о)	✓(о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации		✓(к)/(зк)	✓(зк)

**3.5. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – физических лиц:**

Паспорт (все страницы) СНИЛС, ИНН <sup>10</sup>		✓(к)	✓(зк)
Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке			✓(о)/(нк)
Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)		✓(к)/(о)	✓(о)
Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	✓(к)/(о)		✓(о)

**3.6.1. Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог:**

Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>11</sup>		✓(к)/(о)	✓(о)
Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения)		✓(к)	✓(зк)
Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога		✓(к)/(о)	✓(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога <sup>12</sup>		✓(к)	✓(зк)
Правоустанавливающие документы: • договоры на приобретение имущества; • документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором		✓(к)	✓(зк)

**3.6.2. Документы, предоставляемые в отношении транспортных средств (автотранспорта, спецтехники, самоходных машин, прицепов, подвижного состава и прочих транспортных средств), передаваемых в залог:**

Паспорт транспортного средства/самоходной машины		✓(к)	✓(о)
--	--	------	------

Свидетельство о регистрации ТС/самоходной машины		✓(к)	✓(зк)
Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)		✓(к)	✓(зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога <sup>13</sup>		✓(к)	✓(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>14</sup>		✓(к)/(о)	✓(о)
Правоустанавливающие документы: • договоры на приобретение имущества; • документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором		✓(к)	✓(зк)

### **3.6.3.Документы, предоставляемые в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:**

Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)		✓(к)	✓(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>15</sup>		✓(к)/(о)	✓(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога <sup>16</sup>		✓(к)	✓(зк)
Правоустанавливающие документы: • договоры на приобретение имущества; • документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором		✓(к)	✓(зк)

### **4.Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях**

Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры		✓(зк)/(н)
Документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов		✓(о)/(зк)

### **5. Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевого исполнителя – это поставщик/подрядчик, сумма договора с которым составляет ≥20% от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда (далее – Исполнитель):**

Информационная справка об Исполнителе в проекте (по форме Фонда)	✓(к)/(о)	✓(о)
Устав (для резидентов РФ). Для нерезидентов РФ – выписка из торгового реестра (в зависимости от страны)	✓(к)	
Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период (для нерезидентов РФ – при наличии).	✓(к)	
Договор с Исполнителем	✓(к)	

Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя (по форме Фонда)		✓ (к)	
--	--	-------	--

<sup>1</sup> Обращаем Ваше внимание, что при наличии в процессе комплексной экспертизы проекта критических замечаний экспертов Фонд вправе рекомендовать заявителю предоставить дополнительные документы.

<sup>2</sup> Документы проекта (если не указано иное) должны быть подготовлены Заявителем в соответствии с требованиями утвержденных стандартов деятельности Фонда и по формам, установленным Фондом и размещенным на его сайте. Скан копии всех предоставляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом с проставлением печати.

<sup>3</sup> Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия договора займа. Окончательное решение по условиям договора займа принимает Наблюдательный совет.

<sup>4</sup> Заполняется предприятиями, где уставный капитал разделен на определенное число акций.

<sup>5</sup> Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

<sup>6</sup> Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового. Отчетность на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

а) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;

б) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и/или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);

с) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;

д) выручки за 2 последних завершенных финансовых года, а также за последний завершенный период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года с разбивкой на покупателей, виды продукции/группы продукции, выделением доли экспорта (дополнительно просить указать страны-импортеры), а также с аналитикой в натуральном выражении;

е) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, цели предоставления заемных средств, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;

ф) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств);

г) лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или справка об отсутствии таковых обязательств);

х) прочих доходов/расходов за 2 последних завершенных финансовых года, а также за последний завершенный период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года;

и) таблицу с размером амортизации, учитываемой в составе себестоимости продаж, а также коммерческих расходах и управленческих расходах, за последние 3 завершенных года, а также за последний завершенный период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее.

<sup>7</sup> Фонд не запрашивает никаких документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии, при подаче заявки на экспресс-оценку, подготовке комплекта документов к входной экспертизе. Для рассмотрения проекта на Экспертном и Наблюдательном советах Фонда и подписания договора займа достаточно подписанного Заявителем заверения об обеспечении исполнения обязательств. Заявитель предоставляет оригинал банковской гарантии уже после подписания договора с Фондом для перечисления средств займа на расчетный счет.

<sup>8</sup> Документы не предоставляются в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию МСП, институтов развития.

<sup>9</sup> Справка должна содержать первоначальную стоимость постановки на учет объекта ОС, с расшифровкой всех косвенных расходов (стоимости доставки, таможенных пошлин и сборов, налогов, стоимости пуско-наладочных работ, шеф монтажа, сертификации, обучения и пр.), остаточную стоимость на отчетную дату.

<sup>10</sup> Заверяется самим физическим лицом

<sup>11</sup> Перечень рекомендуемых оценочных компаний, оказывающих услуги по оценке имущества и иных активов размещены на сайте Федерального Фонда. Фонд имеет право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата займа.

<sup>12</sup> Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, предоставляются если договоры о приобретении содержат условия оплаты на условиях отсрочки и/или рассрочки платежа, если окончательная оплата приходится на период в течение 3 лет, предшествующих дате залога, а также в случае если такая оплата произведена третьим лицом за собственника имущества, необходимо предоставить документы, разъясняющие причину такой оплаты и характер взаимоотношений собственника имущества с лицом, оплатившим имущество.

<sup>13</sup> Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, предоставляются если договоры о приобретении содержат условия оплаты на условиях отсрочки и/или рассрочки платежа, если окончательная оплата приходится на период в течение 3 лет, предшествующих дате залога, а также в случае если такая оплата произведена третьим лицом за собственника имущества, необходимо предоставить документы, разъясняющие причину такой оплаты и характер взаимоотношений собственника имущества с лицом, оплатившим имущество.

<sup>14</sup> Перечень рекомендуемых оценочных компаний, оказывающих услуги по оценке имущества и иных активов размещены на сайте Фонда. Фонд имеет право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата займа.

<sup>15</sup> Перечень рекомендуемых оценочных компаний, оказывающих услуги по оценке имущества и иных активов размещены на сайте Фонда. Фонд имеет право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата займа.

---

<sup>16</sup> Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, предоставляются если договоры о приобретении содержат условия оплаты на условиях отсрочки и/или рассрочки платежа, если окончательная оплата приходится на период в течение 3 лет, предшествующих дате залога, а также в случае если такая оплата произведена третьим лицом за собственника имущества, необходимо предоставить документы, разъясняющие причину такой оплаты и характер взаимоотношений собственника имущества с лицом, оплатившим имущество.

<sup>17</sup> Документ должен быть составлен на дату не ранее трех месяцев до даты предоставления в Фонд.

<sup>18</sup> Документ должен быть составлен на дату не ранее трех месяцев до даты предоставления в Фонд.